

MITTETULUNDUSÜHINGU EESTI TERVISLIKE LINNADE VÕRGUSTIK PÕHIKIRI

1. Üldsätted

1.1. Mittetulundusühing Eesti Tervislike Linnade Võrgustik (edaspidi ETLV, inglise keeles the Estonian Healthy Cities Network) on avalikes huvides tegutsev organisatsioon, mille asukohaks on Eesti Vabariik, Tallinna linn.

1.2. ETLV eesmärk on tervise edendamine ja tervisliku elukeskkonna arendamine Eesti kohalikes omavalitsustes, mille saavutamiseks viiakse ellu järgmisi tegevusi:

1.2.1. Maailma Terviseorganisatsiooni (WHO – the World Health Organization) tervislike linnade liikumise põhimõtete levitamine ja rakendamine Eestis;

1.2.2. koostöö arendamine ning infovahetus ja parimate praktikate jagamine ETLV liikmete vahel;

1.2.3. koostöö tervise arengu ning edendamise organisatsioonidega regionaalsel, riiklikul ja rahvusvahelisel tasandil;

1.2.4. koostöö WHO Tervislike Linnade Võrgustiku ning teiste riikide tervislike linnade ja tervislike linnade võrgustikega;

1.2.5. konverentside, seminaride, koolituste ja teiste ühisürituste organiseerimine;

1.2.6. ühisprojektide ja -uuringute kavandamine ning elluviimine;

1.2.7. ressursside otsimine ETLV tegevuse korraldamiseks.

2. Liikmeks vastuvõtmise ning ETLV-st väljaastumise ja väljaarvamise tingimused ja kord

2.1. ETLV liikmeks vastuvõtmist võib taotleda Eesti Vabariigi kohaliku omavalitsuse üksus volikogu otsusel põhineva avalduse alusel. Liikmeks vastuvõtmise otsustab ETLV üldkoosolek.

2.2. Liikmel on õigus volikogu otsusel põhineva avalduse alusel ETLV-st välja astuda.

Väljaastumise kinnitab üldkoosolek oma otsusega.

2.3. Liikme võib üldkoosoleku otsusega ETLV-st välja arvata, kui:

2.3.1. liige ei täida käesolevast põhikirjast tulenevaid kohustusi ja ETLV juhtimisorganite otsuseid;

2.3.2. liige ei ole kolme aasta jooksul tasunud ETLV liikmemaksu;

2.3.3. liige töötab ETLV tegevuse põhimõtetele vastu või kahjustab muul moel ETLV huve.

2.4. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, on ETLV-st väljaastuja kohustatud tasuma ettenähtud liikmemaksu ja muud maksed kogu majandusaasta eest.

3. Liikmete õigused ja kohustused

3.1. ETLV liikme õigused:

3.1.1. osaleda oma esindaja kaudu üldkoosolekul;

3.1.2. valida ja olla valitud oma esindaja kaudu ETLV juhtimisorganitesse;

3.1.3. saada teavet ETLV, juhatuse ja koordinaatori tegevuse kohta;

3.1.4. tutvuda ETLV dokumentidega;

3.1.5. esitada ettepanekuid ja ideid ETLV tegevuse parandamiseks või muutmiseks ETLV eesmärkidest lähtuvalt;

3.1.6. saada ETLV-lt informatsiooni ja nõustamist oma tegevuse korraldamiseks;

3.1.7. astuda ETLV-st välja.

3.2. ETLV liikme kohustused:

3.2.1. arendada kohalikus omavalitsuses tervislikku elukeskkonda ning tegutseda aktiivselt elanike tervise edendamiseks ja elukvaliteedi parendamiseks;

- 3.2.2. osaleda ETLV üldkoosolekul volitatud esindajaga;
- 3.2.3. täita ETLV põhikirja nõudeid ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
- 3.2.4. tasuda üldkoosoleku poolt määratud suuruses ja tähtaegadel ETLV liikmemaksu;
- 3.2.5. lähtuda ETLV eesmärkidest, anda oma panus eesmärkide saavutamisse ning osaleda ETLV tegevuses ja üritustel;
- 3.2.6. jagada oma kogemusi ja infot ning anda võimaluse piires nõu teistele ETLV liikmetele nende tegevuse korraldamiseks.

3.3. Liikmel, kelle esindaja on valitud ETLV koordinaatoriks, on kohustus tagada koordinaatorile põhikirjaga pandud ülesannete täitmiseks vajalikud tingimused.

4. Juhtimine

4.1. ETLV juhtimisorganiteks on üldkoosolek, juhatus ja koordinaator. Järelevalvet teiste organite tegevuse üle teostab üldkoosolek, kes võib selle ülesande täitmiseks määrata revisjoni või audiitorkontrolli.

4.1.1. Üldkoosolek

ETLV kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, mis kutsutakse kokku vähemalt üks kord aastas. Üldkoosolekul võivad osaleda kõik liikmed ja igal liikmel on volitatud esindaja kaudu üks hääl. Üldkoosoleku kutsub kokku ETLV koordinaator juhatuse otsuse alusel e-posti teel mitte vähem kui seitse päeva enne koosoleku toimumist. Üldkoosoleku kutse sisaldab üldkoosoleku toimumise aega ja kohta ning päevakorda. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel on esindatud üle poole ETLV liikmetest. Kvoorumit mitte kogunemisel kutsutakse üldkoosolek kokku uuesti samal päeval, kuid mitte varem kui üks tund pärast esimese üldkoosoleku algusaega, ning sel juhul on üldkoosolek otsustusvõimeline esindatud liikmete arvust sõltumata. Üldkoosolekut juhatab koordinaator. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest. Isikuvalimistel osutub valituks enim häáli saanud kandidaat. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik ETLV liikmed.

Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- a) põhikirja muutmine;
- b) liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;
- c) liikmemaksu kehtestamine ja selle suuruse määramine;
- d) juhatuse liikmete arvu määramine ning liikmete valimine ja tagasikutsumine;
- e) ETLV eesmärkidest lähtuva tegevuskava kinnitamine;
- f) majandusaasta aruande kinnitamine;
- g) ETLV lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine.

4.1.2. Juhatus

ETLV juhatuse liikmete minimaalne arv on kolm ja maksimaalne arv on viis. Juhatuse liikmed valib ETLV üldkoosolek tähtajaliselt kolmeks aastaks. Juhatuse liikmeteks võivad olla ETLV liikmete esindajad. Juhatus juhib ja korraldab ETLV tegevust üldkoosolekute toimumise vahelisel perioodil. Juhatusel on kohustus vajaduse korral nõustada liikmeid nende tegevuses. Juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui kaks korda aastas. Juhatuse koosoleku kutsub kokku ja seda juhatab koordinaator. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on nõutav juhatuse koosolekul osalenud juhatuse liikmete poolthääaltenamus. Juhatus võib vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui selle poole hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed. Juhatuse liikmetele võib maksta tasu, mille suurus ja kord määratakse üldkoosoleku otsusega.

Juhatuse pädevusse kuulub:

- a) koordinaatori valimine ETLV juhatuse liikmete hulgast;
- b) ETLV tegevuskava koostamine ning selle elluviimise korraldamine koostöös ETLV liikmetega;
- c) üldkoosolekute ettevalmistamine;
- d) ETLV raamatupidamise korraldamine vastavalt raamatupidamise seadusele;
- e) majandusaasta aruande koostamine ja esitamine üldkoosolekule.

4.1.3. Koordinaator

Juhatus valib oma liikmete hulgast kuni kolmeaastase tähtajaga koordinaatori, kes:

- a) juhib juhatuse tegevust;
- b) teeb ETLV nimel ja huvides otsuseid ning viib ellu tegevusi, mis ei ole üldkoosoleku või juhatuse pädevuses;
- c) on ETLV kontaktisik ja peab sidet kõigi liikmetega ning vastutab ETLV dokumentatsiooni, info- ja kirjavahetuse eest;
- d) koostab tegevuse aastaaruanded;
- e) juhatab üldkoosolekut ja juhatuse koosolekuid;
- f) valmistab ette juhatuse koosolekud;
- g) koostab üldkoosoleku ja juhatuse koosolekute protokollid ning edastab need kõigile liikmetele.

5. Tegevuse lõpetamine ja vara jaotus

5.1. ETLV tegevus lõpetatakse vastavalt seaduses kehtestatud korrale. Lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest. ETLV likvideerimisel allesjäänud vara jaotatakse üldkoosoleku otsusega määratud õigustatud isikute vahel.

Käesolev põhikiri on kinnitatud ETLV üldkoosolekul 25. septembril 2013